

# Global Internship

## 2018年度 長期実践インターンシップ (ベーシック) 4単位

### 1.目的

「長期実践インターンシップ (ベーシック)」は企業等において、原則として夏季休業または春季休業中に4週間(140時間)以上の就業を通して、実践的に経営学を学び、理論の応用、社会人基礎力を身につける。

### 2. 募集について

#### (1) 事前説明会

事前に開催するガイダンスにおいて、概要説明をおこなうので履修を希望する者は参加が望ましい。9月中旬、2月上旬、4月上旬の予定。日程および募集要項は経営学部ホームページ (<http://cob.rikkyo.ac.jp/>) に掲載する。都度行なわれる説明会に可能な限り参加し、詳細を確認すること。

#### (2) 応募・選考方法

指定の希望届用紙に記入し、下記の課題をマキム 611 に提出すること。

<課題>以下1～3について、項目ごとに順にA4用紙3枚(3000字)程度にまとめること。(MS WORD 指定)

1) 4週間のインターン実習に期待すること

2) 自分の将来ビジョン

3) 実習先で体験したい業務

#### (3) スケジュール

業種・業態、業務内容、地域など多岐に渡るプログラムから派遣先を選定できるように、応募は随時、派遣先の実情にあわせ、受け付けている。ただし、学期別の履修希望申し込みの最終締切日は下記の年2回に限られ、当該学期の正式履修登録の手続きが行なわれる。選考の結果、履修を許可され、履修登録される者は、下記の日程に経営学部掲示板に発表する。

※詳細は国際交流事務局にて確認すること。

申込最終締切日：春学期：5月30日(水) 17時 →履修者発表：6月2日(土) 17時

申込最終締切日：秋学期：11月21日(水) 17時 →履修者発表：11月24日(土) 17時

#### (4) 履修登録・注意事項

- ① 選考の結果、履修が許可されないことがある。
  - ② 「Global Internship」の単位は、年間の履修登録上限単位数に含まれる。
  - ③ 履修を許可された者の履修登録は大学が行うので、履修登録状況画面で正しく登録されているか確認すること。
  - ④ 指定の日時に実施される事前研修を受講しなければならない。やむをえない事由で受講できない場合はe-learningによる課題提出をもって代替する。
  - ⑤ 派遣先企業は当該企業との面談を行ったうえで決定される。
- ※原則として経営学部が提供しているインターンシップ先への派遣となるが、経営学部推奨のインターンシップ先以外でも、必要書類の事前提出により教員が教育効果を認め、認定条件を満たすと判断した場合は、プログラムの対象派遣先として認定される場合がある。詳細は国際交流事務局(マキムホール6階)にて確認すること。
- ⑥ 本科目は履修中止対照外科目である。ただし長期実践ベーシックプログラムに限り、実習先が決まらなかった場合は、この限りではない。該当する場合は、大学が自動的に履修中止を行なうので、履修中止申請する必要はない。
  - ⑦ 派遣企業が決定した後、原則として履修の取り消しはできない。
  - ⑧ 成績は「合」「不」のいずれかにて評価する。
  - ⑨ 修得した単位は自由科目に算入される。
  - ⑩ 海外公認プログラムと長期実践ベーシックプログラムとは同一学期に複数のプログラムを履修することはできない。ただし、異なる学期に別のプログラムを履修することは可能である。

# Long-term Global Internship

## 2018年度 長期実践インターンシップ（アドバンスト）10単位

### 1.目的

「長期実践インターンシップ（アドバンスト）」は企業等での4ヵ月（560時間）以上にわたる就業を通して、理論と実践は同一でないことを体感する。課題に対する提案にとどまらず、それを実践し、結果を分析したうえで、さらなるビジネス展開を考える実践力が求められる。困難な状況にも当事者意識を持ち行動できる真のリーダーの育成を目指す。

### 2.募集について

#### (1) 履修資格

必修科目を修得済みであること、また2年次で履修を希望する者は1年次までに30単位以上、3年次で履修を希望する者は2年次までに60単位以上、4年次で履修を希望する者は3年次までに90単位以上修得済みであること。

#### (2) 事前説明会

事前に開催するガイダンスにおいて、概要説明をおこなうので履修を希望する者は参加が望ましい。9月中旬、2月上旬、4月上旬の予定。日程はおよび募集要項は経営学部ホームページ（<http://cob.rikkyo.ac.jp/>）に掲載する。都度行なわれる説明会に可能な限り参加し、詳細を確認すること。

#### (3) 応募・選考方法

指定の届けと下記の課題を申込期間内にマキム 611 に提出すること。

<課題> 以下1～3について、項目ごとに順にA4用紙3枚（3000字）程度にまとめること。（MS WORD 指定）

- 1) 4ヵ月の長期にわたり、原則フルタイムでインターンに専念する目的
- 2) 自分の将来ビジョン
- 3) 実習先で体験したい業務

#### (4) スケジュール

業種・業態、業務内容、地域など多岐に渡るプログラムから派遣先を選定できるように、応募は随時、派遣先の実情にあわせ、受け付けている。ただし、学期別の履修希望申し込みの最終締切日は下記の年2回に限られ、当該学期の正式履修登録の手続きが行なわれる。詳細は国際交流事務局に確認すること。

※選考の結果、履修が許可され、履修登録される者は下記の日程に経営学部掲示板に発表する。

申込予定日： 春学期：2018年4月11日（水）17時 →履修者発表日：4月16日（月）

秋学期：2018年9月21日（金）17時 → 同：9月25日（火）

#### (5) 履修登録・注意事項

- ① 「Long-term Global Internship」は派遣企業・団体との書類選考および面接の結果、実習が認められれば、春学期・秋学期科目として履修登録される。
- ② 履修を許可された者の履修登録は大学が行うので、履修登録状況画面で正しく登録されているか確認すること。
- ③ 適宜実施される事前研修を受講しなければならない。やむをえない事由で受講できない場合はe-learningでの研修または代替研修に参加すること。
- ④ 企業とのマッチングは実習先との面接で決定する。面接の結果、実習が認められなかった場合は履修登録を行わない。
- ⑤ 「Long-term Global Internship」は企業などで4～6ヵ月程度の長期間の滞在を想定しているため、春学期・秋学期のインターン期間中、他の科目を同時履修することは極めて困難が伴う。「Long-term Global Internship」を履修する学期に、他の科目の履修を希望する場合は、事前に科目担当者に申し出ること。
- ⑥ 単位数（10単位）や実習先との関係などから、本科目は履修中止対象外科目である。ただし、長期療養等、参加に支障をきたす特段の自由により、やむを得ず不参加を希望する場合は、担当教員へ申し出ること。事実を確認できる証明書等の事由の提示があり、経営学部教授会において審査のうえ適当と認める場合は、履修中止を認める。
- ⑦ 派遣企業より実習の許可が下りた後は、原則として履修の取り消しはできない。
- ⑧ 成績は「合」「不」のいずれかにて評価する。
- ⑨ 修得した単位は自由科目に算入される。