

2019年度 Short-term Study Abroad 1 (フィリピン) 履修希望届

記入日 年 月 日

| | | | |
|-------------|---|----------|--------|
| 学部・学科・専攻 | 学年 | 学生番号 | 氏名 |
| | | | (ふりがな) |
| 奨学金 | JASSO 奨学金受給が参加の条件になる はい ・ いいえ | | |
| 英語レベル | TOEIC (IP 可) 点、TOEFL 点、IELTS 点、英検 級 | | |
| E-mail (携帯) | | 生年月日 | |
| E-mail (PC) | @rikkyo.ac.jp | | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL(自宅) | | TEL (携帯) | |

〈確認事項〉履修者は募集要項の内容および以下の事項について了解したうえで履修するものとする。

了解したら□に✓を記入すること。

- 1. 参加学生は、「Short-term Study Abroad Program1」は学生個人の自発的選択と責任において行なわれるべきものであることを了解し、かつこの主旨に関して保証人の同意を得なければならない。
- 2. 渡航準備から帰国までを含む研修中の一切の行動は、学生個人の責任において行なわれなければならない。
- 3. 参加学生は、2019年度経営学部履修要項 Short-term Study Abroad Program1 を確認し履修登録をしなければならない。
- 4. 経営学部が実施する研修の説明会、および事前・事後研修に全日程に出席しなければならない。
- 5. 事前に内外の情勢によって渡航が危険であると判断された場合は、プログラムの実施を中止する。その場合には、履修は取消とする。
- 6. 参加学生は本科目にて2019年秋学期4単位が履修上限単位に含まれることを確認した上で登録をしなければならない。

◆ 応募書類について

1. 「履修希望届 (本提出届)」を記入すること。
2. 課題 (①Short-term Study Abroad Program1 の参加志望動機、②派遣希望国で生活する上で想定されるリスクとその対策) をワープロ使用、A4 1枚 1500 字程度 (+-5%) 作成のこと。
3. 成績参照システムの個人画面のコピー (2019年春学期迄の成績・履修状況が確認できるもの) を添付すること。
4. TOEIC (IP 可) スコアレポートのコピー (提出必須)、TOEFL、IELTS、英検スコアレポートのコピー
5. 経営学部長宛の誓約書 (保証人の直筆サイン、押印済みのこと)

◆ 履修希望届提出者への注意事項

履修許可者には履修希望届受付後、SPIRIT メールアドレス宛に履修許可連絡をするため、必ず SPIRIT メールを確認すること。

提出先 経営学部国際交流事務局 (池袋マキムホール 6F)

この希望届で収集した個人情報、[Global Internship] の履修者選考等、必要な業務に利用します。また、実習先へ必要なデータを提供することがあります。