

2019年度 Long-term Global Internship (アカデミック) 秋 履修希望届

記入日 年 月 日

学部・学科	学年	学生番号	氏名
			(ふりがな)
プログラム名	希望するインターン先を○で囲んでください。 ①WSP (ワシントン DC) ②FIE (ロンドン)		
英語レベル	TOEIC 点、TOEFL 点、IELTS 点、英検 級		
国籍		生年月日	
E-mail (携帯)			
E-mail (PC)	@rikkyo.ac.jp		
住所	〒		
TEL(自宅)		TEL (携帯)	
保証人署名欄	氏名 (本人自署)		印

(確認事項) 履修者は募集要項の内容および以下の事項について了解したうえで履修するものとする。

了解したら□に✓を記入すること。

1. 参加学生は、「Long-term Global Internship は学生個人の自発的選択と責任において行なわれるべきものである」ことを了解し、かつこの主旨に関して保証人の同意を得なければならない。(保証人同意書の詳細はガイダンス時に指示する)
2. 渡航準備から帰国までを含む研修中の一切の行動は、学生個人の責任において行なわれなければならない。
3. 参加学生は、2018年度経営学部履修要項 Long-term Global Internship を確認し履修登録をしなければならない。
4. 経営学部が実施する研修の説明会、および事前研修に出席しなければならない。
5. 事前に内外の情勢によって渡航が危険であると判断された場合は、プログラムの実施を中止する。その場合には、履修は取消とする。
6. 参加学生は本科目にて2019年秋学期10単位が履修上限単位に含まれることを確認した上で登録をしなければならない。
7. 本科目を履修した場合、通年科目の履修登録は出来ません。他学部の学生は本申込書提出前に教務事務センターにて履修可否を確認すること。

◆ 応募書類について

1. 「履修希望届 (本提出届)」を記入すること。
2. 課題 (①志望理由、②実習先で体験したい業務、③渡航先国で想定されるリスクと対策) をワープロ使用、A4 3枚程度作成のこと。
3. 成績参照システムの個人画面のコピー (2018年秋学期迄の成績・履修状況が確認できるもの) を添付すること。
4. TOEIC スコアレポートのコピー、及び TOFEL、IELTS、英検スコアレポートのコピー
5. 経営学部長宛の誓約書 (保証人の直筆サイン、押印済みのこと)

◆ 履修希望届提出者への注意事項

履修許可者には履修希望届受付後、7日以内に経営学部掲示板に掲示、および SPIRIT メールアドレス宛に履修許可連絡をするため、必ず SPIRIT メールを確認すること。

提出期日：1次募集：12月10日(月)9時～1月25日(金)17時

2次募集：2月1日(金)9時～2月22日(金)17時

提出先：経営学部国際交流事務局 (池袋マキムホール6F)

この希望届で収集した個人情報、「Long-term Global Internship」の履修者選考等、必要な業務に利用します。また、実習先へ必要なデータを提供することがあります。