

春休み6週間インターン

【2次募集】2018年度海外インターンシップ

海外公認プログラム 春

<募集要項>

1. 科目名：Global Internship(海外公認プログラム) 秋学期4単位 【BT706】
2. インターンシップ先：
 - ①英語研修学校での生徒サポート、運營業務他：2週間英語レッスン+4週間インターン（フィリピン、オーストラリア他）
 - ②エンデラン大学主催プログラム～民間企業（外資系）：1-2週間英語レッスン+4-5週間インターン（フィリピン/マニラ）
 - ③アイ・シー・ネット株式会社のプログラム。日系企業、現地学校等
6週間インターン 現地語レッスン付き（ラオス、タイ、カンボジア）
 - ④~~日系旅行代理店（HIS）での旅行手配業務—6週間インターン（スペイン、ドイツ他）—~~
3. 目的
世界でグローバル人材を育てる。海外で職業体験をすることで外国語でのコミュニケーション力を向上させ、自身のキャリア形成を考える。
4. インターン期間：2019年2月11日(月)～3月22日(金)
*2月10日(日)までに現地到着、3月23日(土)以降に帰国 現地集合・現地解散
5. 出発前・帰国後研修
出発前にオリエンテーション、事前研修、帰国後には最終レポート提出と報告会での発表を頂きます。
11/19・11/26・12/3・12/10・12/17・1/21(月)6限、12/15(土)3-4限、2/4(月)出発前面談
3/27(水)～28(木)帰国后面談・3/29(金)報告会
6. 配当年次：1年次生、2年次生、3年次生、4年次生
7. 単位と評価：2018年度秋学期科目として4単位
評価方法・基準は2018年度経営学部講義内容(Global Internship)を確認すること。
8. 費用：プログラム費は添付「2018年経営学部海外インターン派遣先リスト」参照
+航空券、宿泊費、ビザ代、海外旅行保険、インターンシップ保険、食費他生活費
注意) ~~HIS 欧州でのインターンシップはご自身で宿泊先を手配いただきます。~~
その他の派遣先は寮・ホームステイ・ホテルを派遣先が手配します。
9. 必要な英語力：添付「2018年度 経営学部海外インターン派遣先リスト」の英語力目安参照

1 0. 履修資格：

* 出願後派遣先より受入が認められれば、2018 年度秋学期科目として履修登録されます。

*** 2018 年履修上限単位に含まれるため、2018 年度秋学期に 4 単位登録が可能な者。**

履修中止した単位数は、履修上限単位に含まれます。詳細は教務事務センターに確認すること。

* 2018 年度秋学期に履修すべき必修科目がある場合、本科目の履修が認められない事があります。

* 事前・事後研修・渡航期間の全日程に参加が可能な者。

* 申込・参加において保証人の同意を得られるもの。

1 1. 募集人数：各社 1 名～2 名

1 2. 応募方法：以下の 5 つの書類を経営学部国際交流事務局（マキムホール 6F）へ提出お願いいたします。

インターン先の生活状況、業務内容は派遣先によって異なります。

インターン希望先は可能な限り相談会でご相談いただきますようお願い致します。

① 2018 年度 Global Internship（海外公認プログラム）春 履修希望届

② 課題（①志望理由、②実習先で体験したい業務、③派遣国で生活するうえで想定されるリスクと対策）をワープロを使用し A4 用紙 1 枚程度に纏めること。

③成績参照システムの個人画面のコピー（2018 年秋学期迄の成績・履修状況が確認できるもの）

④TOEIC（IP も可）スコアレポートのコピー、および TOFEL、IELTS、英検スコアレポートのコピー

⑤経営学部長あての誓約書 保護者の直筆サイン、押印済みのもの

1 3. 学内募集・選考

募集案内	応募時期	選考面接	選考結果連絡
10/4（木）	10/16（火）9時～10/19（金）17時	10/24（水） 11：00～ 16：00	～10/30

・履修許可されたものは、順次受け入れ企業との書類選考、面接に進んでいただきます。

・企業での書類選考・面接・採用決定：～11月7日頃

・企業とのマッチングができなかったものは、履修登録されない。

1 4. その他

* 派遣先企業とのインターンシップ契約を結んでいただきます。

* **立教大学経営学部指定の海外旅行保険・インターンシップ保険に加入頂きます。**

* 2018 年度グローバル奨学金の対象です。希望者は学生厚生課の案内を確認すること。

* 日本学生支援機構の海外留学支援制度（協定派遣）奨学金（給付型）対象プログラムです。奨学金受給には成績他の条件があります。希望学生は、国際交流事務局に確認のこと。

* 世帯収入条件によっては JASSO より渡航支援金 16 万円（給付型）が支給されます。詳細は経営学部国際交流事務局に問い合わせること。

* **奨学金の受給が参加の条件となる場合は、必ず、申込時にその旨意思表示をすること。**

特に JASSO 奨学金受給が条件の学生は、履修申込時に奨学金の応募書類も同時に提出すること。

1 5. お問い合わせ

国際交流事務局（マキムホール 6 階：611） 海外プログラム担当 cobointern@rikkyo.ac.jp 03-3985-4316

開室：平日 9:00～17:00（土・日・祝日 11/1～11/6 は閉室） オフィスアワー：月・木 12：30～16：00