

2017年度 Short-term Study Abroad Program2 (マレーシア) 履修希望届

記入日 年 月 日

学部・学科	学年	学生番号	氏名
			(ふりがな)
英語レベル	TOEIC 点、TOEFL 点、IELTS 点、英検 級		
E-mail (携帯)			
E-mail (PC)	@rikkyo.ac.jp		
住所	〒		
TEL(自宅)		TEL(携帯)	
保証人署名欄	保証人氏名	印	

了解したら□に✓を記入すること。

1. 参加学生は、「Short-term Study Abroad Program 2 は学生個人の自発的選択と責任において行なわれるべきものである」ことを了解し、かつこの主旨に関して保証人の同意を得なければならない。
2. 渡航準備から帰国までを含む研修中の一切の行動は、学生個人の責任において行なわれなければならない。
3. 参加学生は、2017年度経営学部履修要項 Short-term Study Abroad Program2 を確認し履修登録をしなければならない。
4. 経営学部が実施する渡航手続き説明会、事前研修、事後研修に出席しなければならない。
5. 事前に内外の情勢によって渡航が危険であると判断された場合は、プログラムの実施を中止する。その場合には、履修は取消とする。
6. 参加学生は本科目にて秋学期4単位が履修上限単位に含まれること、また履修中止不可であることを確認したうえで登録をしなければならない。

◆ 応募書類について

- 「履修希望届(本提出届)」を記入すること。
- 課題(①参加志望理由、②東南アジアへ渡航する上で想定されるリスクとその対策)をワープロ使用、A4 1枚程度作成のこと。
- 成績参照システムの個人画面のコピー(2017年春学期迄の履修状況が確認できるもの)を添付すること。
- TOEICスコアレポートのコピー(プレースメントテスト結果でも可)、TOEFL、IELTS、英検スコアレポートのコピーを追加提出の可。

◆ 履修希望届提出者への注意事項

履修許可者には履修希望届受付後、SPIRIT メールアドレス宛に履修許可連絡をするため、必ず SPIRIT メールを確認すること。

	募集案内	応募時期	選考結果連絡
募集	7/25(火)	7/28(金)9時~8/3(木)16時 郵送の場合8/3(木)消印有効	~8/8(火)

提出先 経営学部国際交流事務局(池袋マキムホール6F)

郵送あて先: 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 経営学部国際交流事務局宛

注) 郵送の場合は、「特定記録郵便」にて送付のこと。

この希望届で収集した個人情報、「Short-term Study Abroad 2」の履修者選考等、必要な業務に利用します。また、実習先へ必要なデータを提供することがあります。